Absender: Den

Name:

Straße:

PLZ, Ort:

Tel.Nr.:

E-Mail:

An das

Bürgermeisteramt Bempflingen

Metzinger Str. 3

72658 Bempflingen

Antrag

auf Benützung des Alten Rathauses Kleinbettlingen sowie auf Verkürzung der Sperrzeit und auf eine Gestattung gem. § 12 Abs. 1 GastG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Veranstalter: |  |
|  |  |  |
| 2. | Art der Veranstaltung: |  |
|  |  |  |
| 3. | Veranstaltungstag: |  |
|  | (Wochentag, Datum) |  |
|  |  |  |
| 4. | Uhrzeit: |  |
|  | (von – bis ) |  |
|  |  |  |
| 5. | Wird eine Polizeistundenverlängerung benötigt und beantragt?  ja  nein | |
|  | Die Sperrzeit für Schank- und Speisewirtschaften beginnt um 3 Uhr  - in der Nacht zum Samstag und zum Sonntag beginnt die Sperrzeit um 5 Uhr  - in der Nacht zum 1. Januar wird die Sperrzeit aufgehoben  - in der Nacht zum Fastnachtsdienstag und zum 1. Mai beginnt die Sperrzeit um 5 Uhr | |

Wenn ja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tag | Datum | von (Uhrzeit) | bis (Uhrzeit) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Die nachstehend angekreuzten Räume sollen in Anspruch genommen werden: | | | |
|  |  | | | |
|  | Bürgersaal | Feuerwehr | | |
|  |  |  |  | |
|  | Mehrzweckraum | Dachgeschoss | | |
|  |  |  |  | |
|  | Küche |  | | |
|  |  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7. | Erfolgt eine  Bestuhlung  Betischung | |
|  |  | |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Erfolgt eine Bewirtung?  ja  nein |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Wenn ja, in welchem Umfang? | |
|  |  | |
|  | nur Getränke | Getränke und kalte Speisen |
|  |  |  |
|  | Getränke mit kalten und warmen Speisen | |
|  |  | |
|  | gegen Entgelt | unentgeltlich |

**Antrag auf Gestattung zum vorübergehenden Betrieb einer Schank-/Speise­wirt­schaft**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tag | Datum | von (Uhrzeit) | bis (Uhrzeit) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Wer besorgt die Bewirtung? | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 11. | Verantwortliche Person für den Betrieb der Schank-/Speisewirtschaft: | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 12. | Besondere Bemerkungen: |  | |
|  |  |  | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 13. | Wer wird als Verantwortlicher zur Durchführung der Veranstaltung benannt? | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| 14. | Erklärung: | | |
|  |  | | |
|  | Wir verpflichten uns, die Benutzungsordnung pünktlich einzuhalten und den Weisungen des Haus­meisters oder der sonstigen Beauftragten der Gemeinde Folge zu leisten. | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | | |  |
|  | | | Unterschrift |

Zutreffendes ankreuzen bzw. ausfüllen

Antrag doppelt einreichen *Das Schreiben ist auch ohne Unterschrift gültig, wenn es per E-Mail gesendet wird.*